

# ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

(art. 5, comma 1, del d.lgs.n.33 del 14 marzo 2013)

**Pula Servizi e Ambiente**

**Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**

Via Santa Croce, 30 – 09050 Pula (CA)

accessocivico@pulaservizieambiente.it

Il/La sottoscritto/a Nome\* \_\_\_\_\_ Cognome\* \_\_\_\_\_

Nato/a a\* \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in\* \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

E-mail/PEC \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_

In qualità di (indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)

\_\_\_\_\_

## CONSIDERATA

l'omessa pubblicazione  
ovvero

la pubblicazione parziale

Del seguente documento/informazione/dato<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

che, in base alla normativa vigente, non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente":

del sito della Società Pula Servizi e Ambiente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma , del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato del decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione al \_\_\_\_ medesimo dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato / informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni\*

\_\_\_\_\_ <sup>2</sup>

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma (*per esteso*) \_\_\_\_\_ <sup>3</sup>

### \*dati obbligatori

<sup>1</sup> Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

<sup>2</sup> Inserire l'indirizzo di posta o di posta elettronica al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

<sup>3</sup> Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata (Art. 65 del d.lgs. 82/2005e ss.mm.ii)

### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il la Società Pula Servizi e Ambiente S.r.l, nella persona dell'Amministratore Unico, con sede in Via Santa Croce, 30 – 09050 Pula (CA).

### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile all'indirizzo sopra indicato o al recapito email: rdp@pulaserviziambiente.it.

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dalla Pula Servizi e Ambiente S.r.l nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso civico contenuta nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica.

### **4. Natura del conferimento**

In assenza del conferimento dei dati personali qualificati come "obbligatori", non potrà essere fornito riscontro all'interessato.

### **5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, della Pula Servizi e Ambiente S.r.l e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

### **6. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati.

### **7. Diritto di proporre reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

L'interessato al trattamento dei dati \_\_\_\_\_(firma per esteso)