

Avviso pubblico di ricognizione finalizzato alla stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017.

**L'AMMINISTRATORE UNICO
RENDE NOTO**

Della procedura di stabilizzazione art. 20, co. 1, D.Lgs. 75/2017 finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dipendente, da selezionarsi tra quelli che abbiano i requisiti indicati dalla normativa e, quindi, che abbia maturato, alle dipendenze della Società Pula Servizi e Ambiente S.r.l., almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di ricognizione, per le medesime mansioni e attività della figura per cui si procede all'assunzione a tempo indeterminato.

Oggetto della Procedura

La Società Pula Servizi e Ambiente S.r.l., di seguito denominata Pula S.A., è una società con sede a Pula, interamente partecipata dal comune di Pula e dall'Agenzia Regionale Sardegna Ricerche, che si occupa di fornire ai soci servizi finalizzati al mantenimento dei beni demaniali e patrimoniali, mediante interventi di manutenzione e riparazione.

In conformità a quanto previsto dall'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 e quanto deliberato dall'Ufficio Controllo Analogo Congiunto con verbale n. 1 del 6 dicembre 2022, l'Amministratore intende procedere all'avvio di una procedura finalizzata alla stabilizzazione mediante assunzione diretta del personale non dirigenziale assunto a tempo determinato che presta o ha prestato servizio presso la Società.

L'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 prevede che:

«Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2022, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possiede tutti i seguenti requisiti:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitano funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;*
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni».*

La presente procedura di stabilizzazione è stata disposta in conformità al Regolamento Aziendale per il Reclutamento del personale della Pula S.A, informato ai principi di derivazione comunitaria, di trasparenza, imparzialità e pari opportunità nonché ai sensi del citato D. Lgs. 75/2017. Pertanto, il presente Avviso, nel rispetto del principio di adeguata pubblicità, viene pubblicato per esteso sul sito Web istituzionale, sezione Selezioni.



1. Posizione da stabilizzare

In attuazione delle già menzionate disposizioni, la Pula S.A è intenzionata ad attingere, per quanto possibile, dai soggetti che abbiano i requisiti indicati per assumere a tempo indeterminato la seguente figura professionale:

AREA AMMINISTRATIVA

n. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO.

Inquadramento: livello IV del CCNL Pulizie-Multiservizi

L'addetto dovrà operare con autonomia di iniziativa nell'ambito delle direttive, attraverso:

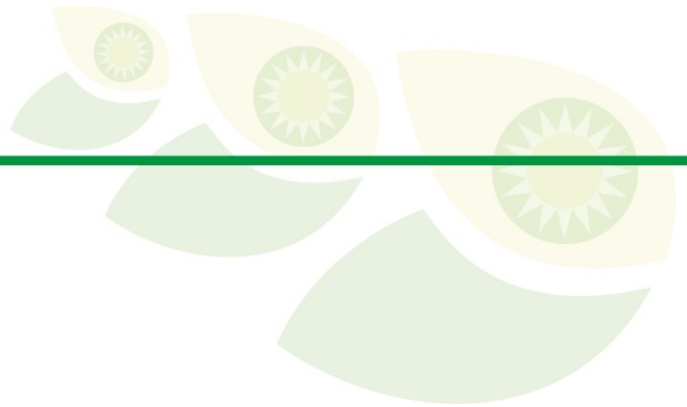
- Gestione dei procedimenti tributari relativi ai tributi comunali, in particolare TARI, in tutte le fasi, ordinario accertamento, riscossione e iscrizione a ruolo;
- Gestione documenti contabili;
- Gestione flussi di cassa e banca;
- Gestione del processo contabile nel rispetto delle procedure e degli adempimenti fiscali e tributari in particolare registrazione fatture attive/passive e prospetti paghe, riconciliazioni bancarie;
- Gestione di archivi di documenti, schedari e catalogazione bolle e fatture;
- Gestione rapporti con i fornitori - controllo acquisti beni e servizi;
- Pagamenti retribuzioni e compensi - Acquisizione e trasferimento dati contabilità del personale;
- Supporto amministrativo a Direttore Tecnico e Amministratore;
- Supporto al RUP per elaborazione e predisposizione di avvisi, bandi di gara e capitolati per affidamenti di beni e servizi;
- Rapporti con i consulenti esterni;
- Supporto alla predisposizione del bilancio d'esercizio;
- Gestione dei libri contabili: libro giornale, libro degli inventari, registri Iva e registro dei beni ammortizzabili.

2. Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno possedere, entro la data di presentazione della domanda di partecipazione di cui al punto 3 del presente avviso nonché al momento della eventuale proposta di assunzione, i requisiti generali e specifici di seguito indicati:

a) Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o assimilato secondo le norme comunitarie;
- Età non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento dovrà comunque essere effettuato, prima dell'immissione in servizio in base alla normativa vigente;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso



maschile nati prima del 31.12.1985;

- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e/o amministrative, iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs.n. 39/2013;

b) Requisiti specifici:

- Aver prestato servizio a tempo determinato presso la Pula S.A., nella medesima categoria e profilo professionale di cui alla figura per cui si concorre, per almeno 36 mesi - anche non continuativi - negli otto anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, a seguito di valida procedura selettiva;
- Risultare o essere risultato in servizio presso la Pula S.A. successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015 (28 agosto 2015);

3. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata entro e non oltre **le ore 14.00 del giorno 5 gennaio 2023**

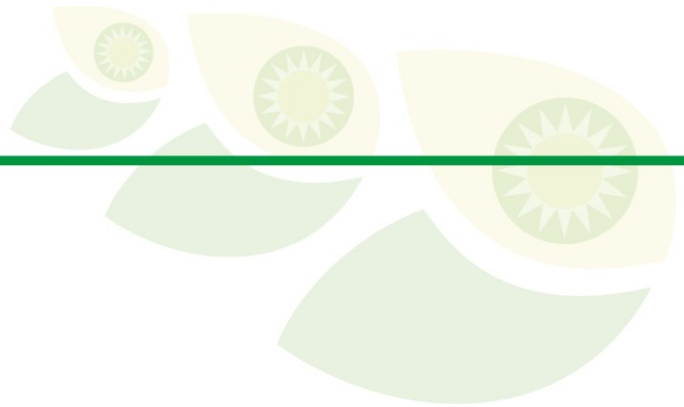
Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.

Modalità e termini di presentazione delle domande:

Le domande di partecipazione alla ricognizione, indirizzate alla Società Pula Servizi e Ambiente S.r.l., Via Santa Croce n. 30 – 09050, Pula, dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, tramite il servizio postale, la busta dovrà recare la seguente dicitura “Domanda di stabilizzazione in applicazione dell’art. 20 comma 1 D.Lgs 75/2017”;
- mediante trasmissione alla PEC amministrazione.pulaservizieambiente@pec.it l’oggetto dovrà contenere la seguente dicitura “Domanda di stabilizzazione in applicazione dell’art. 20 comma 1 D.Lgs 75/2017”. Saranno accettati i soli files in formato PDF o p7m qualora venisse firmato digitalmente.

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC istituzionale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare.



Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) Indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, un recapito telefonico, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a);
- c) Possesso di tutti i requisiti di ammissione indicati al punto 2. e richiesti per la presente procedura;

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla procedura di selezione:

- a) Il curriculum vitae formativo-professionale, in formato europeo, contenente le informazioni relative al titolo di studio posseduto, l'Istituto Scolastico, l'anno di conseguimento e la votazione conseguita; inoltre, il curriculum deve contenere la descrizione delle esperienze professionali ed il soggetto presso il quale è stata svolta con l'indicazione dei periodi (giorno / mese anno di inizio e giorno / mese / anno di cessazione);
- b) Documento di identità in corso di validità.

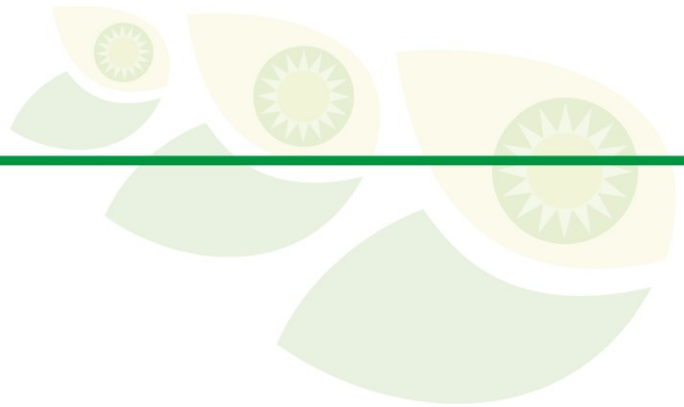
La Pula S.A si riserva di richiedere in ogni momento, anche successivo, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati all'interno della domanda di partecipazione e nei relativi allegati.

Ogni avviso o comunicazione relativo alla selezione sarà effettuato mediante pubblicazione sul sito internet della Pula S.A ivi inclusa la pubblicazione relativa all'elenco degli idonei; tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

4. Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- a) Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti al punto 2 del presente avviso;
- b) L'omissione nella domanda delle generalità del candidato;
- c) La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da allegare, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
- d) La mancata allegazione alla domanda di partecipazione della copia fotostatica del documento d'identità del candidato in corso di validità e del curriculum vitae;
- e) La presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nel bando e/o con modalità diverse da quelle indicate al punto 3 dell'avviso;
- f) Ogni ulteriore motivo previsto dal presente avviso come espressa causa di esclusione.



5. Ammissione e verifica dei requisiti

L'accertamento del reale possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente bando e autocertificati dai candidati nella domanda di ammissione sarà effettuato successivamente alla data di termine prevista per l'invio delle candidature.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e dalla lista degli idonei.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

6. Costituzione eventuale Commissione preposta alla selezione

Alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, qualora il numero delle candidature sia superiore al numero della posizione aperta, verrà costituita una apposita Commissione per l'esame delle domande, la verifica dei requisiti, la valutazione dei titoli e il colloquio tecnico/psico-attitudinale.

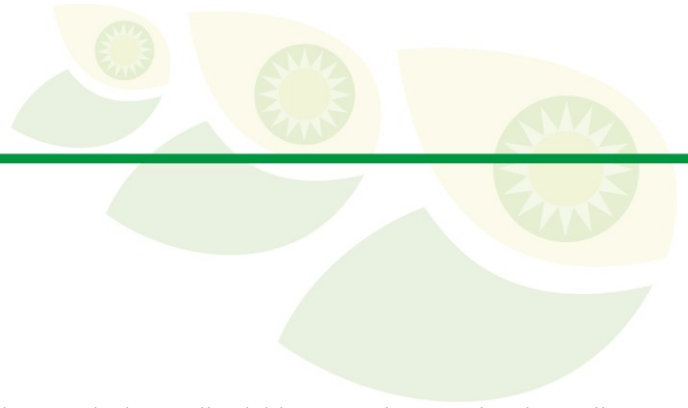
Qualora il numero dei candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 2 sia pari al numero della posizione aperta per il profilo professionale, il concorrente risulterà assegnatario dell'incarico.

A seguito della verifica dei requisiti di cui al punto 2, sarà pubblicato sul sito web istituzionale della Pula S.A (<https://www.pulaservizieambiente.it/selezioni>) l'elenco dei candidati idonei.

7. Valutazione dei titoli

Qualora si costituisca la Commissione, si procederà con la valutazione dei titoli dichiarati in fase di presentazione della domanda di partecipazione, per la quale potrà essere richiesta ai candidati la produzione documentale a conferma di quanto dichiarato, come da tabella di seguito dettagliata.

Esperienza lavorativa	Punteggio
Servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso la Pula S.A	punti 3 per ogni anno
Servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato in profilo diverso, ma equivalente alla categoria oggetto della procedura di stabilizzazione, presso la Pula S.A	punti 2 per ogni anno



In caso di parità di requisiti, saranno valutati i titoli di studio superiori a quello richiesto per la partecipazione alla selezione e coerenti con il profilo professionale. In particolare, verrà assegnato il seguente punteggio:

Valutazione titoli	Punteggio
Laurea triennale	Punti 1
Laura specialistica o magistrale	Punti 1.50

8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi GDPR 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Società Pula Servizi e Ambiente S.r.l., per le finalità di gestione della procedura dell'avviso di stabilizzazione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente avviso, pena l'esclusione dallo stesso.

Il titolare del trattamento dei dati è la Società Pula Servizi e Ambiente S.r.l. nella persona dell'Amministratore Unico Dott. Fabio Sanna. Per informazioni o per ottenere copia del presente avviso è possibile consultare il sito (<https://www.pulaservizieambiente.it/selezioni>) ovvero rivolgersi agli Uffici della Pula Servizi e Ambiente al seguente recapito +39 3484131747.

Pula, 7 dicembre 2022

L'Amministratore Unico
Dott. Fabio Sanna